

План мероприятий

по функционированию внутришкольной системы оценки качества образования

в 2025-2026 учебном году в МБОУ СОШ № 5

№ п\п	Процедура ВСОКО	Наименование мероприятия (краткое содержание)	Цель и содержание контроля	Сроки исполнения	Ответственный	Подтверждение выполнения мероприятия
<i>Август 2025 г.</i>						
1	Внутренний контроль качества образования (ВШК)	Проверка санитарного состояния помещений школы	Проверка санитарного состояния помещений ОУ	До 30.08.2025 г.	Заместитель директора по АХР	Акт готовности школы
		Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	До 2.09.2025 г.	Замдиректора по УВР	Формирование анализа готовности личных дел
2		Распределение обучающихся 5,9,11 классов предыдущего года обучения в классы	Формирование классов в МБОУ СОШ № 5	До 30.08.2025 г.	Замдиректора по УВР	Формирование классов в электронном журнале
3		Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Готовность школы к учебному году	До 30.08.2025 г.	Заместитель директора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания требованиям ФОП и действующих ФГОС
4		Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП(в том числе математика и история)	Готовность методической части школы к учебному году	До 30.08.2025 г.	Замдиректора по УМР	Анализ соответствия структуры рабочих программ требованиям ФОП и действующих ФГОС
5		Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования		До 30.08.2025 г.	Замдиректора по УВР Директор	Анализ документации и сайта МБОУ СОШ 5 и замена документации на сайте

		Проведение педагогического совета		До 1.09.2025г.	Заместители директора Директор	Протокол педагогического совета
Сентябрь 2025 г.						
1	Внутренний контроль качества образования (ВШК)	Оформление электронных журналов, журналов внеурочной деятельности	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в электронном виде. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	До 30.09.2025 г.	Замдиректора по УВР Директор	Проверка оформления журналов отражена в справке по заполнению эл.журнала
2		Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ	До 30.09.2025 г.	Замдиректора по УВР Директор	Анализ документации и сайта МБОУ СОШ 5 и замена документации на сайте
3		Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	В течении 1 четверти	Замдиректора по УВР, ВР Директор	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке
4			Проверить подготовку 5-классников к учебному году, адаптация обучающихся в 5 классе.	В течение 1 четверти	Замдиректора по УВР, ВР Директор	Контроль урочной деятельности отражен в анализе уроков
5		Организация и проведение школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Организация и проведение школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	В течении 1 четверти	Замдиректора по УМР Директор	Анализ протоколов проведения
6		Проведение родительских собраний	Организация и проведение родительских собраний с целью информирования родителей	До 30.09.2025 г.	Классные руководители, замдиректора по ВР	Анализ протоколов проведения с подписями
7		Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель — учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества.		До конца сентября	Зам.директора по УМР Директор	Приказы по наставничеству

		Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности				
8	Независимое наблюдение	Организация независимого наблюдения за проведением ВСОШ (школьный уровень)	Организация независимого наблюдения за проведением ВСОШ (школьный уровень)	В течении 1 четверти	Классные руководители, замдиректора по УМР	
9	Проведение заседаний школьной ППк	Организация заседаний школьной ППк	Направление обучающихся на районную ПМПк с целью заключения рекомендаций для дальнейшего обучения	По мере необходимости	Классные руководители, замдиректора по УВР, педагог-психолог, руководитель школьной ППк	

Октябрь 2025 г.

1	Внутренний контроль качества образования (ВШК)	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска, условно-переведенными	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	До конца 1 четверти	Учителя предметники, Классные руководители, замдиректора по УВР	Анализ работ и составление протоколов по пересдачам условно-переведенных
2		Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО и СОО	Проверить, как на уровне ООО и СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	До конца 1 четверти	Классные руководители, замдиректора по УВР, руководители проектов	Отражено в списке обучающихся, отражена тема и руководитель у ответственного за проектную деятельность
3		Организация работы по анализу уроков в профильных подгруппах 10 и 11 классов Организация работы в 11 классе по подготовке к ЕГЭ по математике	Посетить уроки в профильных классах, чтобы проконтролировать, как учителя организуют урочную деятельность Посетить уроки в 11 классе чтобы проконтролировать, как учителя организуют урочную деятельность по	До конца 1 четверти	Замдиректора по УВР, ВР Директор	Анализы уроков 10 и 11 классов

Ноябрь 2025 г.

1	Внутренний контроль качества образования (ВШК)	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	До конца года	Замдиректора по УВР, ВР директор	Проверка оформления журналов отражена: справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности.
2		Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ресурсов «РЭШ» и др.	В течение четверти	Замдиректора по УВР, УМР директор	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в формах анализов уроков
3		Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	До 12.12.2025 г.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
4		Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	С 12.12.2025 г.	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
5		Организация итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	До конца декабря 2025 г.	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению (анализ работ)
6		Провести контроль выполнения социальных практик в рамках обучения учеников 10, 11 классов гуманитарного профиля	Привлечь учеников 10, 11 классов профильной направленности к проведению уроков и		Заместители директора по УВР и УМР, директор	Проверка подготовки учеников 10,11 классов к работе педагогической направленности отражена в

			занятий внеурочной деятельности			анализе уроков, проведенных учениками
7		Подготовка учеников к ГИА с изменениями 2025-26 уч.год	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику		Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
8		Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций, работа с бланками ОГЭ и ЕГЭ	До 01.12.2025 г.	Замдиректора по УВР, ВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
9		Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации		Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
10		Контроль формирования библиотечного фонда	Проверить обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год		Заведующий библиотекой	Обеспеченность библиотечного фонда учебниками и пособиями указана в акте

Декабрь 2025 г.

1		Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска, условно-переведенными обучающимися	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	До конца 2 четверти	Учителя предметники, Классные руководители, замдиректора по УВР	Анализ работ и составление протоколов по пересдачам
2		Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение	До конца 2 четверти	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому,

	Внутренний контроль качества образования (ВШК)		и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии			ведения документации в I полугодии – справка проверки сетевого города
3		Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	До 26.12.2025 г.	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
4		Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	До 15.12 2025 г.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
5		Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	До 17.12.2025 г.	Замдиректора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
6		Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	До 17.12.2025 г.	Замдиректора по УМР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
7		Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	До 17.12.2025 г.	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными

						учениками 9-х, 11-х классов
8		Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	До 28.12.2025 г.	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
9		Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестующихся учителей	Аттестация педагогов – в соответствии с планом-графиком		Ответственный за аттестацию педагогов	
10		Общешкольное родительское собрание	Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка		Зам.директора поВР	Протокол родительского совета
11		Общешкольное собрание для родителей выпускников 9х и 11х классов	Процедура проведения ГИА - 9 и ГИА-11		Зам.директора поУМР	Протокол родительского совета

Январь 2026 г.

1	Внутренний контроль качества образования (ВШК)	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА		Замдиректора по УВР, технический специалист	
2		Определение готовности учеников к ВПР, ознакомление учителей с изменениями в КИМ и проведении ВПР (новые предметы в 4-8 и 10 классах)	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР		Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: В справке о текущей успеваемости в разрезе классов
3		Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)		Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
4		Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по		Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля

			предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику			качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
5		Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска		Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
6		Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	До конца четверти	Замдиректора по УВР, ВР директор	Проверка оформления журналов отражена: справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности.
7		Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты		Замдиректора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
8		Проведение методического педагогического совета				
9	Проведение заседаний школьной ППк	Организация заседаний школьной ППк	Направление обучающихся на районную ПМПк с целью заключения рекомендаций для дальнейшего обучения	По мере необходимости	Классные руководители, замдиректора по УВР, педагог-психолог, руководитель школьной ППк	

Февраль 2026 г.

1	Внутренний контроль качества образования (ВШК)	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты		Замдиректора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
2		Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА		Замдиректора по УВР, технический специалист	
3		Организация работы по анализу уроков в 10 и 11 классах	Посетить уроки в профильных классах, чтобы проконтролировать, как учителя организуют урочную деятельность	До конца 3 четверти	Замдиректора по УВР, ВР, УМР Директор	Анализы уроков 10 и 11 классов
		Организация работы в 11 классе по подготовке к ЕГЭ по математике и русскому языку	Посетить уроки в 11 классе чтобы проконтролировать, как учителя организуют урочную деятельность по подготовке к ЕГЭ по математике			
		Организация работы в 9 классе по подготовке к ОГЭ по математике и русскому языку	Посетить уроки в 9 классе чтобы проконтролировать, как учителя организуют урочную деятельность по подготовке к ОГЭ по математике и русскому языку			Анализы уроков 9 классов

Март 2026 г.

1	Внутренний контроль качества образования (ВШК)	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов		Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
2		Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных		Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти

			предметов, курсов в 3-й четверти			отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
3		Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона		Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, председатель МСШ	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
4		Общешкольное родительское собрание: « Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса»	Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся.		Директор, зам.директора по ВР	Протокол
5		Работа по подготовке методического материала в рамках инновационной площадки				
6		Проведение педагогического совета				

Апрель 2026 г.

1	Внутренний контроль качества образования (ВШК)	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах		Замдиректора по УМР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
2		Организация и анализ результатов ВПР по графику	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты		Замдиректора по УВР Директор	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
3		Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях		Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности

						педагога с учениками группы риска
4		Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов		Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
5		Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций		Замдиректора по УВР	
6		Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах		Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
7		Общешкольное собрание для родителей выпускников 9х и 11-х классов			Зам.директора поУМР, УВР	Протокол родительского собрания

Май 2026 г.

1	Внутренний контроль качества образования (ВШК)	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	До 16 мая 2026 г.	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
2		Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	До конца месяца	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов

3		Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии		Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
4		Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год		Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
5		Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса		Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Протоколы защиты индивидуальных проектов СОО
6		Проведение педагогического совета по итогам учебного года	Перевод учащихся в следующий класс и допуск к итоговой аттестации	До 23 мая 2026 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Протокол педсовета
7	Социологические опросы качества образования участников образовательных отношений	Организация проведения социологических опросов потребителей образовательных услуг о качестве образовательной деятельности в образовательных организациях и их анализ (анкетирование, онлайн – опросы)	Организовать проведение опроса	До конца учебного года	Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители	Анализ анкет
Июнь 2026 г.						
1		Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и		Замдиректора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам

	Внутренний контроль качества образования (ВШК)		проанализировать ее проведение			контроля работы летнего лагеря
2		Итоги ВШК	Обсудить на совещании с директором итоги ВШК		Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР,	Результаты анализа системы ВШК изложены в протоколе совещания
3		Контроль за рассмотрением обращений граждан	Обсудить на совещании с директором итоги рассмотрения обращений граждан		Директор	Результаты работы с обращениями граждан изложены в аналитической справке по итогам учебного года
4		Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ		Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
5		Проведение комплексного анализа ВПР, ГИА-9, ГИА-11 Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Анализ работы МБОУ СОШ № 5 за 2025-2026 учебный год		Директор, замдиректора по УВР, УМР, замдиректора по ВР, психологи, соц.педагог	
6		Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2025/26 учебный год, разработать проект плана на 2026/27 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы				